

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Cod de identificare fiscala: 16054368; Adresa: Strada: Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010873; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: horia.nicolae@andnet.ro; Nr de telefon: +40 212643299; Fax: +40 212643298; Persoana de contact: Horia Mihai NICOLAE; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnadnr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro/pub;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Constructii si amenajari teritoriale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de Supervizare „Proiectare și execuție Autostrada Brașov – Târgu Mureș – Cluj – Oradea, Secțiunea 3B: Mihăiești – Suplacu de Barcău, Subsecțiunea 3B5: Nușfalău - Suplacu de Barcău, (km 66+500 - km 80+054.044)”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16054368/2021/2451/S10

II.1.2 Cod CPV Principal:

71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de Supervizare, „Proiectare și execuție Autostrada Brașov–Târgu Mureș–Cluj–Oradea, Secțiunea 3B: Mihăiești–Suplacu de Barcău, Subsecțiunea 3B5: Nușfalău–Suplacu de Barcău, (km 66+500 - km 80+054.044)” furnizarea de servicii de supervizare de înaltă calitate, atât în timpul perioadei de execuție a lucrărilor, cât și pe perioada de garanție a lucrărilor, pt urmărirea corectei utilizări a fondurilor disponibile și a se asigura că Antreprenorul execută lucrările în conf. cu obligațiile contractuale, în ceea ce privește durata, cantitatea, calitatea și costul lucrărilor. În conf. cu prevederile art.160 alin.(1) din Legea nr.98/2016 cu modificările, completările ulterioare, termenul limită până la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achiziție publică are dreptul de a solicita clarificări sau info. suplimentare în legătură cu D.A e cu 18 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. În conformitate cu prev.art. 160 alin. (2) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea

Contractantă stabilește două termene limită în care va răspunde tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare, după cum urmează: primul termen-limită este cu 25 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor; al doilea termen-limită este cu 11 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Precizăm că cele două termene de răspuns la clarificări nu afectează dreptul operatorilor economici de a adresa solicitări de clarificare pe parcursul întregii perioade care se scurge de la momentul publicării Anunțului de Participare și până la termenul limită cu 18 zile anterior termenului limită de depunere a ofertelor stabilit de Autoritatea Contractantă. Cu toate acestea, având în vedere faptul că Autoritatea Contractantă are obligația de a răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare, sens în care aceasta trebuie să își aloce un termen rezonabil pentru procesarea solicitărilor de clarificare și formularea răspunsurilor care se impun, la primul termen de răspuns la clarificări Autoritatea Contractantă va răspunde tuturor solicitărilor de clarificare adresate de operatorii economici în intervalul de la publicarea Anunțului de Participare și până la data la care se împlineste termenul cu 33 de zile anterior datei limita de depunere a ofertelor, iar la al doilea termen de răspuns Autoritatea Contractantă va răspunde restului de solicitări de clarificare adresate până la termenul limită cu 18 zile anterior datei limita de depunere a ofertelor. În funcție de complexitatea solicitărilor de clarificare adresate de operatorii economici, pentru care răspunsurile ar trebui publicate la primul termen indicat mai sus, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a publica răspunsurile la clarificările respective la al doilea termen stabilit în Documentația de Atribuire. Termenele de răspuns la clarificări au fost stabilite astfel încât operatorii economici să aibă o perioadă adecvată pentru analizarea documentației de atribuire și, ulterior, pentru elaborarea ofertelor prin prisma răspunsurilor oferite de Autoritatea Contractantă. În conformitate cu prevederile art.104 alin(8) din Legea nr.98/2016, Autoritatea Contractantă optează pentru achiziția ulterioară de noi servicii similare de la ofertantul a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare în cadrul prezentei proceduri de achiziție publică în cuantum de 3.446.484,45 fără TVA, valoarea reprezentând 20% din valoarea estimată a contractului (fără sumele provizionate și rezerve de implementare). Valoarea Estimată Totală a contractului (inclusiv servicii similare) este de 22.552.148,91 Lei fără TVA. Valoarea minimă a intervalului de la Secțiunea II.1.5 reprezintă valoarea estimată a prezentei proceduri, în funcție de care se va elabora și evalua oferta, iar valoarea maximă a intervalului de la Secțiunea II.1.5 rep. val. est. ce are atât val. est. a prez. proced. cât și val. posibil. servicii noi sim. conf. art.104 alin(8) din Lg98/2016.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 19105664,46 si 22552148,91 ; Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Județul Sălaj și București

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul prezentului Contract de Servicii este furnizarea de servicii de supervizare de înaltă calitate, atât în timpul perioadei de execuție a lucrărilor, cât și pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor, în vederea urmăririi corecte utilizării a fondurilor disponibile și pentru a se asigura că Antreprenorul executa lucrările în conformitate cu obligațiile contractuale, în special în ceea ce privește durată, cantitatea, calitatea și costul lucrărilor.

Consultantul va avea rolul de Supvizor conform prevederilor Contractului „Proiectare și execuție Autostrada Brașov – Târgu Mureș – Cluj – Oradea, Secțiunea 3B: Mihăiești – Suplacu de Barcău, Subsecțiunea 3B5: Nușfalău - Suplacu de Barcău, (km 66+500 - km 80+054.044)”

În conformitate cu prevederile art. 221 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și cu respectarea articolului 24 din Contractul de servicii, eventualele modificări care pot interveni în perioada de derulare a contractului, se referă la următoarele, fără a se limita la acestea:

1. Modificari ale partilor contractante;
2. Modificari care rezulta din necesitatea efectuării unor studii suplimentare/expertize;
3. Modificari care rezulta din implementarea solicitărilor provenite de la diverse institutii/autoritati/entitati care au atributii in legatura cu obiectivul de investitie (ca de exemplu: Ministere, JASPERS, Autoritati/Institutii centale si/sau locale, Verificatori atestati, organisme de control, etc);
4. Modificari legislative sau de norme tehnice/stas-uri/normative/standarde pe parcursul derularii contractului;
5. Modificari generate de includerea/introducerea de noi subcontractanti si/sau inlocuirea subcontractantilor initiali;
6. Modificari generate de schimbarea/inlocuirea personalului cheie/non-cheie/alt personal (altul decat expertii/persoanele care au

- facut obiectul punctarii in cadrul factorilor de evaluare aferenti criteriului de atribuire);
7. Modificările privind prelungirea termenelor de predare de catre Prestator a rapoartelor/livrabilelor specificate in contract sau modificari referitoare la verificarea si aprobarea raportelor/livrabilelor de catre Beneficiar
8. Modificarea Graficului de Activitati Gantt existent initial in cadrul Contractului pe parcursul Perioadei de Prestare a Serviciilor prin prisma realocarii personalului si/sau a resurselor/economiilor existente.
9. Realocarea resurselor sau economiilor in cadrul contractului de servicii provenite din:
- a) neconsumarea zilelor lucratoare datorita nemobilizarii/demobilizarii/mobilizarii reduse a expertilor/personalului;
 - b) probabilitatea ca anumite resurse sa nu mai fi consumate/necesare;
 - c) aplicarea prevederilor art. 20.9 din Contractul de Servicii;
 - d) neconsumarea zilelor lucratoare datorita semnării cu intarziere a contractului de servicii fata de contractul de proiectare si executie (in conditiile in care anumite faze ale contractului de proiectare si executie au fost deja realizate);
 - e) redistribuirea zilelor lucratoare între experti/personae si/sau între etapele/fazele contractului de servicii in scopul corelării serviciilor de supervizare cu durata/faza/etapa/evoluția/stadiul fizic/progresul fizic al contractului de proiectare și execuție lucrări;
10. Prolungirea Perioadei de Prestare a Serviciilor avand la baza modificarile mentionate la punctele de mai sus precum si in urmatoarele situatii:
- a) prelungirea duratei de executie a lucrarilor si/sau a perioadei de garantie a lucrarilor;
 - b) necesitatea corelării perioadei de prestare a serviciilor cu durata/faza/etapa/evoluția/stadiul fizic/progresul fizic al contractului de proiectare și execuție lucrări;
 - c) întârzierea în execuția lucrărilor ca urmare a unor dificultăți întâmpinate de Antreprenor;
 - d) suspendarea/rezilierea contractului de proiectare si executie;
 - e) aparitia unor reglementări/dispoziții ale Poliției Rutiere ulterior semnării contractului de proiectare si executie;
 - f) apariția unor lucrări suplimentare in cadrul contractului de proiectare si executie identificate după începerea lucrărilor;
 - g) mobilizarea slabă și îndelungată a Antreprenorului;
 - h) aparitia necesitatii utilizarii sumelor aferente rezervelor de implementare;
 - i) aparitia necesitatii realocării/utilizării resurselor sau economiilor in cadrul contractului de servicii;
 - j) aparitia riscurilor privind obtinerea avizelor/permiselor/certificatelor/autorizațiilor ce trebuie obtinute de la terti;

Modificările vor fi realizate ulterior semnării contractului, în conformitate cu prevederile contractuale, numai în condițiile în care acestea nu reprezintă modificări substanțiale în sensul prevederilor art. 221 alin. (7) din Legea nr. 98/2016.

Prolungirea Perioadei de Prestare a Serviciilor se va realiza în conformitate cu prevederile articolului 24 din Contractul de servicii. Mai multe informații se regăsesc în Contract.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	35% Punctaj maxim factor: 35
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Experiența deținută de COORDONATORUL DE CONTRACT	Experiența deținută în poziția de Coordonator proiect/ contract și/sau Adjunct Coordonator proiect/ contract și/sau Inginer Rezident și/sau Manager proiect/ contract și/sau Adjunct Manager proiect/ contract și/sau Director proiect/ contract și/sau Adjunct Director proiect/ contract și/sau Project Manager și/sau Project Manager Adjunct, în cadrul unor contracte de supervizare/consultanță* și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/ sau modernizare și/ sau lărgire și/sau reabilitare de drumuri naționale și/ sau drumuri expres și/ sau autostrăzi	10% Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: Experienta detinuta in pozitia de Coordonator proiect/ contract si/sau Adjunct Coordonator proiect/ contract si/sau Inginer Rezident si/sau Manager proiect/ contract si/sau Adjunct Manager proiect/ contract si/sau Director proiect/ contract si/sau Adjunct Director proiect/ contract si/sau Project Manager si/sau Project Manager Adjunct, in cadrul unor contracte de supervizare/consultanta* si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi se va puncta astfel:

A.

2 contracte de executie lucrari/ [proiectare si executie lucrari]: 1 punct

3 sau mai multe contracte de executie lucrari/ [proiectare si executie lucrari]: 2 puncte

B.

2 contracte de supervizare/consultanta aferente unor contracte de executie lucrari: 3 puncte

3 sau mai multe contracte de supervizare/consultanta aferente unor contracte de executie lucrari: 4 puncte

C.

2 contracte de supervizare/consultanta aferent unui contract de proiectare si executie lucrari: 6 puncte

3 contracte de supervizare/consultanta aferente unor contracte de proiectare si executie lucrari: 8 puncte

4 sau mai multe contracte de supervizare/consultanta aferente unor contracte de proiectare si executie lucrari: 10 puncte

Nota 1: Ofertantii vor depune Anexa nr. 1 la Formularul nr. 4 "Curriculum Vitae" si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care sa rezulte elementele necesare acordarii punctajului.

Nota 2: Ofertantii pot opta fie pentru obtinerea de punctaje conform pct. A + pct. B (cumulate), fie numai pentru obtinerea de punctaje conform pct. C. Punctajul se cumuleaza numai pentru punctele A si B aferente factorului de evaluare, ofertantii putand obtine un punctaj maxim de 6 puncte prin insumarea punctajului maxim pentru pct. A cu punctajul maxim pentru pct. B. Punctajul maxim de 10 puncte se poate obtine numai prin ofertarea pentru cel de-al treilea interval de la pct. C, fara cumularea cu punctele A si B.

Nota 3: In sensul prezentului factor de evaluare, prin "supervizare/consultanta" se intelege activitatea desfasurata in cadrul unei firme/ echipe de consultanta/de supervizare angajata de catre Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurata supravegherea/ verificarea lucrarilor executate sau a activitatilor indeplinite de catre Antreprenor, in ceea ce priveste certificarea valorii lucrarilor executate si certificarea conformitatii calitative si cantitative a acestora cu contractul, documentatia de executie si reglementarilor tehnice si legislative in vigoare.

Nota 4: Prin Inginer Rezident se intelege persoana definita ca "Inginer" in cadrul unor Conditii Generale de Contract de tip FIDIC.

Experienta detinuta de INGINERUL CONSTRUCTOR - RESPONSABIL DRUM

Experienta profesionala detinuta in pozitia de Inginer Constructor Responsabil Drum si/sau Inginer de Drumuri si/sau Inspector de drumuri, in cadrul unor contracte de supervizare/consultanta* si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi

5%

Punctaj maxim factor: 5

Algoritm de calcul: Experienta profesionala detinuta in pozitia de Inginer Constructor Responsabil Drum si/sau Inginer de Drumuri si/sau Inspector de drumuri, in cadrul unor contracte de supervizare/consultanta* si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi se va puncta astfel:

A.

2 contracte de executie lucrari/ [proiectare si executie lucrari]: 0.5 puncte

3 sau mai multe contracte de executie lucrari/ [proiectare si executie lucrari]: 1 punct

B.

2 contracte de supervizare/consultanta aferente unor contracte de executie lucrari: 2 puncte

3 sau mai multe contracte de supervizare/consultanta aferente unor contracte de executie lucrari: 3 puncte

C.

2 contracte de supervizare/consultanta aferente unor contracte de proiectare si executie lucrari: 4 puncte

3 sau mai multe contracte de supervizare/consultanta aferente unor contracte de proiectare si executie lucrari: 5 puncte

Nota 1: Ofertantii vor depune Anexa nr. 1 la Formularul nr. 4 "Curriculum Vitae" si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care sa rezulte elementele necesare acordarii punctajului.

Nota 2: Ofertantii pot opta fie pentru obtinerea de punctaje conform pct. A + pct. B (cumulate), fie numai pentru obtinerea de punctaje conform pct. C. Punctajul se cumuleaza numai pentru punctele A si B aferente factorului de evaluare, ofertantii putand obtine un punctaj maxim de 4 puncte prin insumarea punctajului maxim pentru pct. A cu punctajul maxim pentru pct. B. Punctajul maxim de 5 puncte se poate obtine numai prin ofertarea pentru cel de-al doilea interval de la pct. C, fara cumularea cu punctele A si B.

Nota 3: In sensul prezentului factor de evaluare, prin "supervizare/consultanta" se intelege activitatea desfasurata in cadrul unei firme/ echipe de consultanta/de supervizare angajata de catre Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurata supravegherea/ verificarea lucrarilor executate sau a activitatilor indeplinite de catre Antreprenor, in ceea ce priveste certificarea valorii lucrarilor executate si certificarea conformitatii calitative si cantitative a acestora cu contractul, documentatia de executie si reglementarilor tehnice si legislative in vigoare.

Experienta detinuta de INGINERUL CONSTRUCTOR - RESPONSABIL STRUCTURI	Experienta detinuta in pozitia de Inginer Constructor - Responsabil structuri si /sau Inginer Structuri si/sau Inginer de Poduri si/sau Inspector de Poduri, in cadrul unor contracte de supervizare/ consultanta* si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi care au inclus cel putin un pod si/sau pasaj supratean si/sau viaductaferent acestor categorii de drum.	5% Punctaj maxim factor: 5
Algoritm de calcul: Experienta detinuta in pozitia de Inginer Constructor - Responsabil structuri si /sau Inginer Structuri si/sau Inginer de Poduri si/sau Inspector de Poduri, in cadrul unor contracte de supervizare/ consultanta* si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi care au inclus cel putin un pod si/sau pasaj supratean si/sau viaductaferent acestor categorii de drum se va puncta astfel: - daca contractul/ contractele aferente experientei expertului (conform algoritmului de calcul) au continut un numar de 2 poduri si/ sau pasaje suprateane si/ sau viaducte, Autoritatea Contractanta acorda 1,25 puncte - daca contractul/ contractele aferente experientei expertului (conform algoritmului de calcul) au continut un numar de 3 poduri si/ sau pasaje suprateane si/ sau viaducte, Autoritatea Contractanta acorda 2,50 puncte - daca contractul/ contractele aferente experientei expertului (conform algoritmului de calcul) au continut un numar de 4 poduri si/ sau pasaje suprateane si/ sau viaducte, Autoritatea Contractanta acorda 3,75 puncte - daca contractul/ contractele aferente experientei expertului (conform algoritmului de calcul) au continut un numar de 5 sau mai multe poduri si/ sau pasaje suprateane si/ sau viaducte, Autoritatea Contractanta acorda 5 puncte Nota 1: Ofertantii vor depune Anexa nr. 1 la Formularul nr. 4 "Curriculum Vitae" si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care sa rezulte elementele necesare acordarii punctajului. Nota 2: In sensul prezentului factor de evaluare, prin "supervizare/consultanta" se intelege activitatea desfasurata in cadrul unei firme/ echipe de consultanta/de supervizare angajata de catre Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurata supravegherea/ verificarea lucrarilor executate sau a activitatilor indeplinite de catre Antreprenor, in ceea ce priveste certificarea valorii lucrarilor executate si certificarea conformitatii calitative si cantitative a acestora cu contractul, documentatia de executie si reglementarilor tehnice si legislative in vigoare. Nota 3: Autoritatea Contractanta va acorda punctajul corespunzator in functie de numarul de poduri, indiferent daca acestea se regasesc in cadrul unuia sau mai multor contracte aferente experientei expertului (conform algoritmului de calcul).		
Experienta detinuta de INGINERUL ASIGURAREA CALITATII - RESPONSABIL CALITATE	Experienta detinuta in pozitia de Inginer pentru Asigurarea Calitatii si/sau Inginer Responsabil Calitate si/ sau Inspector Asigurarea Calitatii si/sau Inginer Calitate si/ sau Responsabil calitate si/ sau Responsabil tehnic cu calitatea si/ sau Responsabil cu asigurarea calitatii si/sau Inspector materiale si/sau Inginer materiale, in cadrul unor contracte de supervizarea/consultanta* si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi	8% Punctaj maxim factor: 8
Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Experienta detinuta in pozitia de Inginer pentru Asigurarea Calitatii si/sau Inginer Responsabil Calitate si/ sau Inspector Asigurarea Calitatii si/sau Inginer Calitate si/ sau Responsabil calitate si/ sau Responsabil tehnic cu calitatea si/ sau Responsabil cu asigurarea calitatii si/sau Inspector materiale si/sau Inginer materiale, in cadrul unor contracte de supervizarea/consultanta* si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi se va puncta astfel: 2 contracte: 2 puncte; 3 contracte: 4 puncte; 4 contracte: 6 puncte; 5 sau mai multe contracte: 8 puncte. Nota 1: Ofertantii vor depune Anexa nr. 1 la Formularul nr. 4 "Curriculum Vitae" si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care sa rezulte elementele necesare acordarii punctajului. Nota 2: In sensul prezentului factor de evaluare, prin "supervizare/consultanta" se intelege activitatea desfasurata in cadrul unei firme/ echipe de consultanta/de supervizare angajata de catre Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurata supravegherea/ verificarea lucrarilor executate sau a activitatilor indeplinite de catre Antreprenor, in ceea ce priveste certificarea valorii lucrarilor executate si certificarea conformitatii calitative si cantitative a acestora cu contractul, documentatia de executie si reglementarilor tehnice si legislative in vigoare.		

Experienta detinuta de INGINERUL CONSTRUCTOR - RESPONSABIL CANTITATI	Experienta detinuta in pozitia de Inginer Constructor - Responsabil Cantitati si/sau Responsabil Cantitati si/sau Inginer Cantitate si/sau Inspector Cantitati, in cadrul unor contracte de supervizarea/consultanta* si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi.	7% Punctaj maxim factor: 7
Algoritm de calcul: Experienta detinuta in pozitia de Inginer Constructor - Responsabil Cantitati si/sau Responsabil Cantitati si/sau Inginer Cantitate si/sau Inspector Cantitati, in cadrul unor contracte de supervizarea/consultanta* si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi se va puncta astfel: 2 contracte: 1,75 puncte; 3 contracte: 3,50 puncte; 4 contracte: 5,25 puncte; 5sau mai multe contracte: 7 puncte. Nota 1: Ofertantii vor depune Anexa nr. 1 la Formularul nr. 4 "Curriculum Vitae" si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care sa rezulte elementele necesare acordarii punctajului. Nota 2: In sensul prezentului factor de evaluare, prin "supervizare/consultanta" se intelege activitatea desfasurata in cadrul unei firme/ echipe de consultanta/de supervizare angajata de catre Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurata supravegherea/ verificarea lucrarilor executate sau a activitatilor indeplinite de catre Antreprenor, in ceea ce priveste certificarea valorii lucrarilor executate si certificarea conformitatii calitative si cantitative a acestora cu contractul, documentatia de executie si reglementarilor tehnice si legislative in vigoare.		
Metodologia de prestare a serviciilor	Abordarea propusa privind implementarea contractului prin prisma metodologiei de prestare a serviciilor	22% Punctaj maxim factor: 22
Algoritm de calcul: A.1)AC acorda 14pct pt ofertantii care propun o METOD.ce contine detalierea TUTUROR activitatilor si sub-activitatilor specifice prevazute la cap. 5 din CS, in succesiunea logica a acestora, in corelare cu riscurile si ipotezele identificate, precum si in corelare cu rezultatele asteptate; 2)AC acorda 12pct pt ofertantii care propun o METOD.ce contine detalierea TUTUROR activitatilor specifice prevazute la cap. 5 din CS, in succesiunea logica a acestora, in corelare cu riscurile si ipotezele identificate, precum si in corelare cu rezultatele asteptate, fara insa a fi detaliate si TOATE sub-activitatile corespunzatoare 3)AC acorda 8pct pt ofertantii care propun o METOD.ce contine detalierea TUTUROR activitatilor si sub-activitatilor specifice prevazute la cap. 5 din CS dar: fie nu se respecta succesiunea logica a acestora, fie nu sunt corelate cu riscurile si ipotezele identificate, fie nu sunt corelate cu rezultatele asteptate; 4)AC acorda 6pct pt ofertantii care propun o METOD.ce contine detalierea DOAR A ANUMITOR ACTIVITATI specifice prevazute la cap. 5 din CS, in succesiunea logica a acestora, in corelare cu riscurile si ipotezele identificate, precum si cu rezultatele asteptate 5)AC acorda 3pct pt ofertantii care propun o METOD.ce contine detalierea DOAR A ANUMITOR ACTIVITATI specifice prevazute la cap. 5 din CS si: fie nu se respecta succesiunea logica a acestora, fie nu sunt corelate cu riscurile si ipotezele identificate, fie nu sunt corelate cu rezultatele asteptate; B.1)AC acorda 5pct pt ofertantii care prezinta IN MOD DETALIAT abordarea propusa de acestia privind modalitatea de tratare a situatiilor descrise in clauza 12 din Conditile Generale ale Contractului de Lucrari cu scopul indeplinirii de catre Antreprenor a obligatiilor asumate. 2)AC acorda 2pct pt ofertantii care prezinta IN MOD SUCCINT/SUMAR/INCOMPLET abordarea propusa de acestia privind modalitatea de tratare a situatiilor descrise in clauza 12 din Conditile Generale ale Contractului de Lucrari cu scopul indeplinirii de catre Antreprenor a obligatiilor asumate. C.1)AC acorda 3pct pt ofertantii care prezinta IN MOD DETALIAT abordarea propusa de acestia privind modalitatea de tratare a revendicarilor Antreprenorului prin prisma prevederilor Clauzelor 69c si 69a din Conditile Generale de Contract. 2)AC acorda 1pct pt ofertantii care prezinta IN MOD SUCCINT/SUMAR/INCOMPLET abordarea propusa de acestia privind mod. de tratare a revendicarilor Antreprenorului prin clauzele 69c si 69a din Conditile Generale de Contract. Nota1:Nu se acorda punctaje intermediare. Nota2:Punctajele de la sec.A,B si C sunt cumulative,Ofertantii putand obtine un punctaj maxim de 22 puncte.(14 puncte+5 puncte+3 puncte) Nota3:Pt continutul Clauzei 12[Obligatiile Antreprenorului-generale],69c[Decizia Supervizorului]si69a[Revendicările Antreprenorului],se va consulta arhiva"Contract de lucrari" anexata Documentatiei de Atribuire.		
Planificarea adecvata a resurselor tehnice si umane in corelare cu specificul si complexitatea activitatilor desfasurate in cadrul contractului de supervizare	Abordarea propusa privind planificarea resurselor tehnice si umane in corelare cu specificul si complexitatea activitatilor desfasurate in cadrul contractului de supervizare	8% Punctaj maxim factor: 8

Algoritm de calcul: 1) Autoritatea Contractanta acorda 8 puncte daca resursele pentru realizarea activitatilor si subactivitatilor specifice prevazute la cap. 5 din Caietul de Sarcini sunt corect alocate, in sensul ca ofertantul alocata atat resurse tehnice, cat si resurse umane pentru realizarea tuturor activitatilor si subactivitatilor, iar acestea sunt suficiente si adecvate pentru indeplinirea activitatilor si subactivitatilor.

2) Autoritatea Contractanta acorda 5 puncte daca resursele pentru realizarea activitatilor si subactivitatilor specifice prevazute la cap. 5 din Caietul de Sarcini sunt partial alocate, in sensul ca: fie sunt identificate doar resursele tehnice, fie sunt identificate doar resursele umane, fie nu sunt alocate resurse pentru toate activitatile si subactivitatile specifice prevazute la cap. 5 din Caietul de Sarcini.

3) Autoritatea Contractanta acorda 2 puncte daca ofertantul realizeaza o prezentare generala a resurselor tehnice si umane identificate ca fiind necesare pentru indeplinirea contractului, fara ca acestea sa fie alocate pe activitati/ sub-activitati.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 142; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Da

Descrierea optiunilor:

În conformitate cu prevederile art. 104 alin. (8) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă optează pentru achiziționarea ulterioară de noi servicii similare de la ofertantul a cărui oferta va fi declarată câștigătoare în cadrul prezentei proceduri de achiziție publică în cuantum de 3.446.484,45 lei fără TVA, valoarea reprezentând 20% din valoarea estimată a contractului (fără sumele provizionate și rezerve de implementare). A se vedea și informațiile din Secțiunea II.1.4.

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Autostrada Brasov - Targu Mures - Cluj - Oradea

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Programul Operational Infrastructura Mare - POIM

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda : (1) Prețul Ctr poate fi ajustat in baza prevederilor art. 221 alin. (1) litera a) din Lg nr. 98/2016, cu modif si comp ulterioare, coroborat cu prev art. 164 alin. (1)-(3) si alin. (5)-(8) din HG 395/2016, cu modif si comp ulterioare.

(2) Pretul Ctr va fi ajustat prin actualizare, numai dupa primul an de la emiterea Ordinului de Incepere al Ctr, dupa cum urmeaza: Ajustarea de pret va fi realizata doar pt componenta "Sal brut/zi (inclusiv chelt Angajat si Angajator)" din cadrul Sectiunii "Onorariu (lei fara TVA) pe zi/expert sau pers" din Bugetul Ctr - Anexa 1 la Form de Prop Fin (adica fara componenta "Alte chelt/zi").

Ajustarea de pret va fi efectuata o sg data pe an, in fiecare an, începând după sf celui de-al doilea an contabilizat de la Data de Incepere a Ctr, si va acoperi cele 12 luni anterioare, dupa urmatoarea formula de ajustare:

$V = V_0 \times KA$ in care: V- rep „sal brut/zi” actualizat; V_0 -rep „sal brut/zi”, cf propunerii financiare; KA -rep coeficientul de actualizare care urmeaza sa fie aplicat, rotunjit la maxim 4 zecimale Coef de actualizare KA se determina dupa cum urmeaza: $KA = S/So$ S - rep media celor 12 salarii medii brute in ramura „Constructii” in lunile de prestare, publicat in Bul Stat Lunar al INS. Acesta se determina, dupa cum urmeaza: $S = (S_1 + S_2 + S_3 + S_4 + S_5 + S_6 + S_7 + S_8 + S_9 + S_{10} + S_{11} + S_{12})/12$, unde: $S_1, S_2, S_3, S_4, S_5, S_6, S_7, S_8, S_9, S_{10}, S_{11}, S_{12}$ - rep sal mediu brut in ramura „Constructii”, din lunile de prestare, publicat in Bul Stat Lunar al INS.

So - rep sal mediu brut in ramura „Constructii” coresp lunii semnarii Ctr, publicat in Buletinul Statistic Lunar al INS. Se vor utiliza indicii stabiliti in Bul Statc Lunar al INS - Tabelul 55, pt ramura "Constr".

(3) Serv prestate in primul an de la emiterea Ordinului de Incepere al Ctr nu fac obiectul actualizarii/ indexarii/ ajustarii preturilor. (4) Sintagma « an » din prez articol nu se refera la anul calend (de ex : 2019 ; 2020; etc.), ci la an in sensul contorizarii perioadei ctuale ce curge de la Data de Incepere a Ctr.

(5) Actualizarea situatiei de pl va fi emisa numai cand toti indicii aferenti celor 12 luni sunt publicati in vers fin.

(6) Modif formulei de ajustare sau a elementelor in baza carora se aplica formula de ajustare pe parcursul derularii Ctr va determina inaplicabilitatea prevederilor referitoare la posibilitatea de ajustare a pretului Ctr. (7) Sal lunar platit este in functie de numarul de zile lucratoare, efectiv lucrate, de fiecare membru al pers de specialitate din prez ctr. (8) Sumele ce deriva din aplicarea Articolului 3.4 vor fi platite o data la 12 luni si pl se va face potrivit Ctr fara incheierea unui act additional. (9) Serv si/sau Onorariile finantate din rezervele de implementare nu fac obiectul unor actualizari/ indexari/ ajustari ale preturilor.

(10) S_1 rep indicele aferent lunii calend in care incepe intervalul celor 12 luni ctuale pt care se aplica ajustarea, iar S_{12} rep indicele aferent lunii calend anterioare celei in care se incheie intervalul celor 12 luni ctuale pt care se aplica ajustarea. (11) Pentru

contravaloarea serviciilor prestate si platite in baza aprobarii de catre Beneficiar a Rapoartelor lunare de progres ce contin si pontajele expertilor, actualizarea/ ajustarea/ indexarea "Salariului brut/zi (inclusiv cheltuieli Angajat si Angajator)" se va raporta pentru lunile de activitate S1 - S12 la lunile de prestare. (12) Onorariul/ zi per expert/pers include urmatoarele categorii: 1. Sal brut/zi (inclusiv chelt angajatului si angajatorului cf legislatiei rom in vigoare): sal lunar net al exp/pers; contrib oblig ale Angajatului si ale Angajatorului inclusiv imp si alte retineri, cf legislatiei rom si alte asemenea. 2. Alte chelt/zi: care includ, dar nu se limiteaza la: diurna, rezervă pt acop eventualelor ore suplim prestate (dacă este cazul), toate costurile aferente C O sau C M, costul deplasărilor în şantier, transp indif de mij de transp utilizat, comb, cazarea pers/exp, profitul, alte chelt de regie pe per superviz exec lucrarilor, chelt cu pers suport necesar (daca este cazul), orice alte chelt necesare pt bună desfășurare a activității.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor/ cerințelor de calificare se vor prezenta:

I. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016.

În acest sens, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător va completa DUAE - Secțiunea "Motive de excludere" - punctul A "Motive referitoare la condamnările penale".

De asemenea, Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/ Terțul susținător declarați în ofertă:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, după caz.

II. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător va completa DUAE - Secțiunea "Motive de excludere" - punctul B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat, cât și pentru Subcontractantul/ Terțul susținător declarați în oferta:

A.Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

- certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestuia.

B.Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certificate de atestare fiscală, cazieri judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Terțului susținător sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

[...]

III. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/ 2016.

În acest sens, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător va completa DUAE - Secțiunea "Motive de excludere" - punctul C "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale".

De asemenea, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător trebuie să prezinte: Formularul C "Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016", în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea Formulare. Formularul C va fi încărcat în mod obligatoriu odată cu oferta, și va fi semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

[...]

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/ Terțul susținător declarați în ofertă:

- certificate, cazieri, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, dacă este cazul;
- alte documente edificatoare, după caz.

[...]

IV. Persoane cu funcții de decizie din cadrul Autorității Contractante, precum și persoanele din cadrul Autorității Contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/ sau desfășurarea procedurii de atribuire sunt:

Director General – Cristian – Ovidiu – Catalin PISTOL,

Director General – dna. Mariana IONITA (pana la data de 28.09.2021)

Director General Adjunct – BUDESCU Gabriel,

Sef Departament Achizitii Fonduri Externe – NICOLAE Horia Mihai,

Șef Serviciu Achiziții Lucrări - Victor Cristian ȘTEFAN

Salariați în cadrul Serviciului Achiziții Lucrări: Alin Daniel ILIE, Mădălina-Aurora PANĂ, Gabriel Elian GEORGESCU, Nicoleta ENACHE, Georgeta BĂLAN, Andronica COJOACĂ

Salariată în cadrul Serviciului Achiziții Produse și Servicii: Elena-Alina SANCHI

Șef Serviciu Contracte și Achiziții Directe - dna Anca Elena BOBÂLCA

Salariați în cadrul Serviciului Contracte și Achiziții Directe: Cristina Ștefania RADU, Cecilia Florentina GHEORGHE, Claudia Agipsina MTIR, Oana - Maria GHEORGHIȚĂ

Șef Departament Achiziții Buget de Stat și Venituri Proprii - dna. Ioana - Silvia BĂRBULESCU

Șef Birou Analiză Prețuri - Tudor Mihail BANĂ

Salariată în cadrul Biroului Analiză Prețuri - Raluca RUSOIU

Director Direcția Economică și Financiară - dl. Ionuț Laurențiu MAȘALA

Director Adjunct Direcția Financiară - dl. Adrian Marian MARIN

Șef Serviciu CFP Propriu - dl. Cătălin Alexandru TICU

Salariați în cadrul Serviciului CFP Propriu: Neluta Veronica DUINA, Dănuț Grigore GIVAN, Georgian Victor OȚELEA, Ioan Victor DOGARU

Șef Departament Avizare - dl. Valeriu Bebe ZANFIR

Salariați în cadrul Departament Avizare_Compartiment îndrumare metodologică: Raluca Maria PALII, Ruxandra Mihaela HLIBOCIANU, Laura CAMBOSIE, Mihai Iulian STAN, Andreea Roxana MARINICĂ, Cristina DUMITRU, Aura Georgiana ȘERBAN, Bogdan-Aurel SULTANA, Roxana Mihaela STĂNESCU, Mihai Daniel BERDEI.

Director Direcția Implementare Proiecte - dl. Cristian Ovidiu Cătălin PISTOL (la data elaborarii documentatiei)

Director Adjunct Direcția Implementare Proiecte - dl. Grigore CHIȘ

Șef Unitatea de Implementare Proiecte 1 – Autostrăzi – dl. Emil RUSOIU,

Salariați în cadrul Unității de Implementare 1 - Mihai Daniel STAVARACHE, Letiția Paula MÂRZAC

PASCU Bogdan – Presedinte al Consiliului de Administratie al CNAIR SA

FERENCZ Stefania Gabriella, POPESCU Alexandru George, LIXANDRU Ion, PISTOL Cristian – Ovidiu – Catalin, - Membri Consiliul de Administratie al C.N.A.I.R. S.A.

Membrii Adunării Generale a Acționarilor CNAIR SA nu au atribuții/competente cu privire la documentația de atribuire și derularea procesului de achiziție publică.

În virtutea obligațiilor ce îi revin potrivit prevederilor art. 58 din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractanta va verifica respectarea dispozițiilor privind relațiile între Supervizor/ Consultant și Antreprenor de natura să afecteze imparțialitatea Supervizorului/ Consultantului. În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va prezenta o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal, privind absența conflictului de interese, în conformitate cu modelul pus la dispoziție în Documentația de atribuire (Formularul E "Declarație privind absența conflictului de interese în relația dintre supervizor/ consultant și antreprenor").

Antreprenorul desemnat pentru proiectarea și execuția lucrărilor care fac obiectul supervizării este Nurol Insaat ve Ticaret A.S.

Formularul E va fi prezentat în mod obligatoriu odată cu DUAE, prin încărcarea acestuia în SEAP, și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

[...]

Având în vedere numărul limitat de caractere, informațiile complete aferente acestei secțiuni se vor consulta în Anexa 1 la

Documentatia de Atribuire, inclusiv in ce priveste persoanele cu functii de decizie din cadrul Autoritatii Contractante/ persoanelor din cadrul Autoritatii Contractante care pot influenta continutul Documentatiei de Atribuire si/sau derularea procedurii.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țară de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Terțul susținător/ Subcontractantul va completa DUAE - Secțiunea "Criteriile de selecție" - punctul A "Capacitatea de a corespunde cerințelor".

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală/ secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Nota 1: Toate documentele justificative care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale a operatorilor economici vor conține informații reale, valabile și actuale la data prezentării acestora.

Nota 2: Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țară în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă.

Nota 3: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atestă formă de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 4: În situația în care Ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta documentele care atestă forma de înregistrare și pentru Terții susținători/ Subcontractanții declarați în DUAE.

Nota 5: Pentru subcontractanții declarați în DUAE, obiectul de activitate înscris în documentele care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri anuala generala

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca cifra de afaceri anuala totala pentru fiecare din exercitiile financiare aferente anilor 2018, 2019 si 2020a fost de minim 5.000.000 LEI.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. B "Capacitatea economica si financiara". De asemenea, împreună cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, în condițiile legii.

Nota 2: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor tert/terti, cu respectarea prevederilor art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016. În acest caz, tertul sustinator va completa DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. B "Capacitatea economica si financiara".

Nota 3:

a) Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu pentru 2018 – 1 Euro = 4,6535 Lei, 2019 - 1 Euro = 4,7452 Lei și 2020 – 1 Euro = 4,8371 Lei.

b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2018, 2019 si 2020 publicat pe site-ul https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_ro. Cursul mediu anual pentru anii de referinta se va calcula pe baza cursului mediu lunar afisat de sursa indicata. Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul/ ofertantul asociat/ tertul sustinator va completa, DUAE - sectiunea "Criteriile de selectie" - pct. B "Capacitatea economica si financiara".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, situatiile financiare sau extrase din situatiile financiare aferente anilor 2018, 2019 si 2020. Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Nota 1:Daca din motive obiective si justificate operatorul economic nu este in masura sa prezinte documentele solicitate, acesta este autorizat sa faca dovada situatiei sale economice si financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat.

Nota 2:In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind sustinerea economica si financiara acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul nr. 3A. Angajamentul ferm va fi incarat in SEAP impreuna cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie sa indice concret care sunt resursele financiare pe care tertul le va mobiliza in cazul in care ofertantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se va afla in imposibilitatea derularii contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm. Tertul sustinator va dovedi prin documentele prezentate ca detine toate resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului.

Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii.

c) situatiile financiare sau extrase din situatiile financiare pentru anii 2018, 2019 si 2020 din care rezulta indeplinirea nivelului minim solicitat al cerintei privind situatia economica si financiara.

Documentele mentionate la pct. c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

Nota 3: Autoritatea Contractanta va lua in considerare sustinerea acordata de tertul/ tertii sustinator/i pentru indeplinirea criteriilor minime impuse in documentatia de atribuire, daca sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

a) tertul/ tertii sustinator(i) pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului,

b) ofertantul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului, in cazul in care tertul sustinator nu este declarat subcontractant.

Informatii suplimentare privind tertii sustinatori se regasesc in sectiunea IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei, punctul 3 din Instructiunile catre ofertanti.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Cerinta 1:

Ofertantul trebuie să facă dovadă că a dus la bun sfârșit* în ultimii 5 ani** servicii de supervizare/consultanță*** pentru lucrări de construcție nouă și/ sau lărgire și/ sau modernizare și/sau reabilitare aferente drumurilor naționale și/sau autostrăzilor și/ sau drumurilor expres, la nivelul a maxim 5 contracte în valoare**** cumulata de minim: 15.000.000 Lei fără TVA

*) Prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege:

- servicii recepționate parțial, cu condiția ca acestea să fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent;
- servicii recepționate la sfârșitul prestării.

**) ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

***))În sensul prezentelor cerințe, prin "supervizare/consultanță" se înțelege activitatea desfășurată în cadrul unei firme/ echipe de consultanță/de supervizare angajată de către Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurată supravegherea/ verificarea lucrărilor executate sau a activităților îndeplinite de către Antreprenor, în ceea ce privește certificarea valorii lucrărilor executate și certificarea conformității calitative și cantitative a acestora cu contractul, documentația de execuție și reglementărilor tehnice și legislative în vigoare.

****) În calcularea valorii cumulate de minim 15.000.000 Lei fără TVA se vor lua în considerare doar valorile aferente serviciilor prestate în ultimii 5 ani. Nu se vor lua în considerare valorile prestațiilor realizate în cadrul acestor contracte anterior ultimilor 5 ani, chiar dacă contractul/contractele prezentate au o durată mai mare de 5 ani.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și Ofertantul asociat va completa DUAE - sectiunea "Criteriile de selectie" - pct. C "Capacitatea tehnica și profesională". De asemenea, împreună cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de Asociere, semnat

cu semnătură electronică extinsă, în condițiile legii.

Nota 2: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/ unor terț/ terți, cu respectarea prevederilor art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016. În acest caz, terțul susținător va completa DUAЕ - secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. C "Capacitatea tehnică și profesională".

Nota 3: a) Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2016 - 1 Euro = 4,4908 Lei, 2017-1 Euro = 4,5681 Lei, 2018-1 Euro = 4,6535 Lei, 2019-1 Euro = 4,7452 Lei, 2020-1 Euro = 4,8371 Lei, 2021 - 1 Euro = 4,9066 Lei.

b) Pentru alte monede decât Euro, se transformă mai întâi în Euro, utilizându-se cursul mediu pentru anul 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 și 2021 publicat pe site-ul https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_ro. Cursul mediu anual pentru anii de referință se va calcula pe baza cursului mediu lunar afișat de sursa indicată. Pentru transformarea Euro în Lei se vor urmări indicațiile de la punctul a.

Modalitatea de îndeplinire:

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat/terțul susținător va completa DUAЕ - secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. C "Capacitatea tehnică și profesională", indicând în mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel puțin următoarele informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului: denumirea contractului, Beneficiarul, tipul serviciilor duse la bun sfârșit, tipul lucrărilor pentru care au fost realizate serviciile, categoria drumului, perioada de prestare a serviciilor, valoarea serviciilor duse la bun sfârșit în ultimii 5 ani.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, certificate/ documente care atestă îndeplinirea cerinței, și anume: certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar și/sau procese verbale de recepție și/sau Documente constatatoare emise de autoritățile contractante și/sau certificări de bună execuție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică. Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Nota 1: Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a se adresa beneficiarului final al serviciilor pentru confirmarea experienței similare prezentate de ofertant în cadrul DUAЕ.

Nota 2: În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordată de terțul susținător, în conformitate cu Formularul nr. 3B. Angajamentul ferm va fi încărcat în SEAP împreună cu oferta și va fi semnat cu semnătură electronică extinsă, în condițiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie să indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ etc.) pe care terțul le va mobiliza în cazul în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului sau se va afla în imposibilitatea derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm. Terțul susținător va dovedi prin documentele prezentate că deține toate resursele invocate ca element de susținere a ofertantului.

Aceste documente vor fi încărcate în SEAP împreună cu Angajamentul ferm și cu oferta, și vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, în condițiile legii.

c) certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar și/sau procese verbale de recepție și/sau Documente constatatoare emise de autoritățile contractate și/sau Certificări de bună execuție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică.

Documentele menționate la pct c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronică a documentelor.

Nota 3: Autoritatea Contractantă va lua în considerare susținerea acordată de terțul/ terții susținător/i pentru îndeplinirea criteriilor minime impuse în documentația de atribuire, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) terțul/ terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului

b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Informații suplimentare privind terții susținători se regăsesc în secțiunea IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei, punctul 3 din Instrucțiunile către ofertanți.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proportia de subcontractare

Ofertantul va preciza categoriile de servicii din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze.

În cazul în care Ofertantul va subcontracta o parte din contract, Ofertantul are obligația de a completa, DUAЕ- secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. C "Capacitatea tehnică și profesională", cu indicarea explicită a procentului la care se ridică categoriile de servicii subcontractate pentru fiecare subcontractant declarat.

Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, situație în care se va respecta modelul de Acord de Subcontractare din Documentația de Atribuire - Formularul 3C.

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAЕ separat care să cuprindă informațiile solicitate în Secțiunea "Motive de excludere"; "Criteriile de selecție" - pct. A „Capacitatea de a corespunde cerințelor” și C „Capacitatea tehnică și

profesională" (numai în situația în care resursele sale sunt utilizate pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică). În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 170 alin. (2) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

În conformitate cu prevederile art. 174, alin. (1) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la categoriile de servicii din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

În cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit solicitării de mai sus nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru categoriile de servicii din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, în conformitate cu art. 174, alin. (2) din Legea nr. 98/ 2016, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru categoriile de servicii din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții vor încărca în SEAP, împreună cu DUAE și cu oferta, acordul/ acordurile de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat / nominalizați în ofertă, astfel încât activitățile ce revin acestuia/ acestora, precum și procentul aferent prestațiilor, să poată fi cuprinse în contractul de subcontractare ce va fi prezentat la încheierea contractului de achiziție publică.

Acordul/ acordurile de subcontractare va/ vor fi semnat/e cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Acestea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitățile ce urmează a fi subcontractate; procentul de subcontractare; opțiunea privind realizarea plăților direct către subcontractant. În situația în care subcontractantul are și calitatea de terț susținător, acordul de subcontractare va include în mod obligatoriu clauzele minime din cuprinsul Formularului 3C.

În conformitate cu prevederile art. 218, alin. (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat/ nominalizați în ofertă. Contractul/ Contractele de subcontractare prezentate la încheierea contractului de achiziție publică :

- vor conține cel puțin informațiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate în cadrul ofertelor,
- vor conține valoarea la care se ridică partea/părțile subcontractate, iar această valoare va fi în concordanță cu procentul de subcontractare inclus în Acordul de Subcontractare și declarat în DUAE,
- vor fi în concordanță cu Ofertă și
- se vor constitui în anexă la contractul de achiziție publică.

În situația în care Subcontractantul și-a exprimat opțiunea de a fi plătiți direct de către Beneficiar, Contractele de Subcontractare vor include, pe lângă cele mai sus menționate, în mod obligatoriu o anexă în care Ofertantul desemnat câștigător și Subcontractantul:

- vor consemna opțiunea privind plata directă a Subcontractantului, dacă este cazul;
- vor preciza contul bancar al Subcontractantului în care se vor realiza direct plățile, dacă este cazul;
- vor indica valoarea aferentă serviciilor pentru care își exprima opțiunea privind plata directă de către Beneficiar.

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/ părți din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Ofertantul trebuie să facă dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent în domeniul în care se încadrează activitatea principală ce face obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul/ Ofertantul asociat va completa, DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. D "Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu".

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, Certificat/e emis/e de organisme de certificare acreditate, respectiv ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/ dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire, pentru fiecare asociat în parte, dacă este cazul.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru

în parte, pentru partea de contract pe care o realizează. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. D "Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu".

De asemenea, împreună cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de Asociere, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Nota 2: Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).

Nota 3: În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

AC sol const unei GP în cuant de:155.000,00 Lei. GP poate fi constit și în Euro, în cuantum de: 31.485,50 Euro, calculat la un curs mediu afișat de BNR, pentru luna august 2021 de 1 Euro = 4,9229Lei. Pt calc valorii GP, în cazul în care of doreste sa prezinte GP în alta moneda decat eur se va utiliza cursul mediu aferent lunii august 2021 publ pe site-ul https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_ro. GP se const prin viram bancar sau printr-un instr de garantare emis de o instit de credit din România sau din alt stat sau de o soc de asig, în cond legii. In sit constit GP prin viram bancar, vor fi utilizate cont CNAIR SA deschise la BCR SUCURSALA UNIREA: RO82RNCB0082008094081283 LEI sau RO55RNCB0082008094081284 EUR. Per de valab a GP va fi cel puțin egala cu per min de valab a ofertei. GP trebuie sa fie irevocabil. GP trebuie sa prevada explicit ca plata se va exec irevocabil si necondit, resp la prima cerere a Benef, pe baza decl acestuia cu privire la culpa pers garantate, si se transmite în SEAP impreuna cu oferta si celelalte doc ale acesteia, cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor. GP va respecta în integralit modelul pus la disp în Doc de Atrib, prin complet Form A. Form A, pus la dispozitie de catre AC este un MODEL, iar eventualele neconcordanțe referitoare la îndepl cond de formă ale GP, precum și la cuantumul sau valab acesteia, nu vor conduce automat la exclud artif. AC va respecta prevederile art.132 alin.(3) din HG nr.395/2016, acordând of un termen de 3 zile pentru a răspunde la event solicit de clarif privind GP. GP va fi semn de ofertant în mod obliga cu semn electr extinsa, baz pe un certif calif, elib de un furniz de servi de certif acred în cond legii. Inf suplim privind GP se gasesc în sect IV.4.3. Mod de prezent a of din prezentul doc. Vor fi respectate în integralitate prev art. 35-38 din HG nr. 395/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Ofertantul declarat câștigător va constitui o garanție de bună execuție a contractului, în original, în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, conform art. 39 alin. (5) din HG 395/2016. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și alin. (5) din HG 395/2016 aplicându-se corespunzător.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat Beneficiarului, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător oricare din obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016. Garanția de bună execuție trebuie prezentată în conformitate cu Formularul B.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotarare nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

7 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa corespunda cerintelor minime prevazute in Caietul de Sarcini din cadrul Documentatiei de Atribuire, respectand cel puțin continutul minim indicat in Formularul nr. 4 "Propunerea Tehnică", și anume:

I. Prezentarea obiectului, riscurilor, succesiunea logică a activităților și sub-activităților și rezultatele așteptate;

II. Graficul de Activități Gantt - Programul de Prestare al Serviciilor;

III. Personalul disponibil și propus de ofertant;

IV. Echipamentele/ dotările tehnice/ resursele tehnice - materiale utilizate de Consultant/Supervizor;

V. Orice alte informații relevante pentru demonstrarea conformității Propunerii Tehnice raportat la cerințele Caietului de Sarcini;

În cuprinsul Propunerii Tehnice, ofertanții vor declara toate părțile pe care intenționează să le subcontracteze, indiferent dacă, la momentul elaborării/ depunerii ofertei, datele de identificare ale respectivilor subcontractori sunt sau nu cunoscute.

De asemenea, Ofertantul va completa și va include în mod obligatoriu în Propunerea sa Tehnică și următoarele Formulare și documente:

a) Formularul nr. 4 "Propunerea tehnică", semnat de reprezentantul împuternicit al Ofertantului, împreună cu Anexa nr. 1 "Curriculum Vitae" la Formularul nr. 4 pentru fiecare dintre membrii personalului cheie pentru care s-a solicitat completarea CV-ului prin Documentația de Atribuire.

De asemenea, pentru personalul care reprezintă factori de evaluare, Ofertanții vor prezenta în cadrul ofertei și Anexa nr. 2 "Declarația de disponibilitate" la Formularul nr. 4, doar în situația în care Autoritatea Contractantă a solicitat în privința acestora completarea Declarației.

b) Documentele justificative solicitate în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor obligatorii privind personalul, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini.

c) Formularul nr. 5 "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă", în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuirea fi completat atât de către Ofertant, cât și de subcontractorii declarați în ofertă.

Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

- Ministerul Muncii și Protecției Sociale, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, București, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro.

d) Formularul nr. 6 "DECLARAȚIE privind informațiile din PROPUNEREA TEHNICĂ, elementele din PROPUNEREA FINANCIARĂ și/sau fundamentarea/justificarea prețurilor/costurilor transmise de ofertanți, care au caracter confidențial" în conformitate cu modelul din Documentația de Atribuire, în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 și a art. 123 alin (1) din HG nr. 395/2016. De asemenea, Ofertanții care vor să obțină punctaj în conformitate cu prevederile factorilor de evaluare menționați în cadrul Instrucțiunilor către Ofertanți, vor prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să rezulte și elementele necesare aplicării algoritmului de calcul și obținerii punctajului, atașând acolo unde este cazul, documentele justificative solicitate prin documentația de atribuire. Se vor respecta instrucțiunile din cuprinsul Formularului nr. 4, precum și cerințele din Instrucțiunile către ofertanți cu privire la factorii de evaluare.

Nota 1: Ofertantul va întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limita de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de Participare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016.

Propunerea Tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele Caietului de Sarcini, Autoritatea Contractantă solicita clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;

b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;

e) modificarea vizează o parte din oferta pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/

completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nota 4: Autoritatea Contractantă va aplica factorii de evaluare privind componenta tehnică doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării potrivit art. 132 și art. 133 din HG nr. 395/2016.

Nota 5: Autoritatea Contractantă va acorda punctaj numai pentru acele aspecte de natură tehnică suplimentar oferite față de cerințele minime ale documentației de atribuire.

Nota 6: Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele din cuprinsul Caietului de Sarcini vor fi declarate neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din HG nr. 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea Financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale. La elaborarea Propunerii Financiare, ofertanții se vor raporta la valoarea minimă a intervalului de la Secțiunea II.1.5, respectiv la valoarea de 19.105.664,46Lei fără TVA.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

a) Formularul nr. 7 „Formular de Propunere Financiară”, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire, semnat și ștampilat de reprezentantul legal al ofertantului unic, sau, după caz, de reprezentanții legali ai tuturor ofertanților asociați.

b) Anexa nr. 1 la Formularul nr. 7 "Bugetul Contractului" împreună cu Anexele acesteia, în conformitate cu modelul prezentat în Documentația de Atribuire, semnat de reprezentantul legal al ofertantului unic, sau, după caz, de reprezentanții legali ai tuturor ofertanților asociați. Categoriile de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare sunt numai cele incluse în Lista categoriilor de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare. Sumele aferente acestor categorii de cheltuieli sunt cele publicate de Autoritatea Contractantă în Anexa nr. 1 la Formularul nr. 7. Sumele stabilite de Beneficiar pentru fiecare categorie de cheltuieli în parte nu vor putea fi modificate de ofertanți în cursul elaborării ofertelor.

Nota 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului, să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Lege sau să nu reprezinte o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Erorile aritmetice și/sau viciile de formă vor fi corectate de către Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarată inacceptabilă.

Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nota 4: În cazul unei Propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva oferta.

Nota 5: În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de mărfuri, comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 6: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 7: În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.

Nota 8: Autoritatea Contractantă va aplica factorii de evaluare privind componenta financiară doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării potrivit art. 132 și art.

133 din HG nr. 395/2016.

Nota 9: Algoritmul de calcul al punctajului pentru criteriul "Prețul ofertei" este indicat în secțiunea II.2.5 de mai sus.

DESEMNAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire. Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Nota 1: Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Nota 2: În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Autoritatea contractantă atribuie contractul ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în Anunțul de participare și/sau în Instrucțiunile către ofertanți.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Au dreptul de a participa la procedura de atribuire, în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/ candidat/ terț susținător/ subcontractant, operatorii economici definiți la art. 3 alin. (1) lit. j) din Legea nr. 98/2016.

[...]

Având în vedere că procedura de atribuire este licitație deschisă prin mijloace electronice (online), numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune oferta, conform art. 58 alin (1) din HG 395/2016.

În aplicarea prevederilor art. 123, alin (2) și (3) din HG nr. 395/2016, ofertanții vor transmite, prin mijloace electronice, Garanția de participare, oferta, DUAE, documentele de calificare și răspunsurile la clarificări semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

AC are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă.

Orice documente emise de alte instituții/autorități/entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din doc de atribuire vor fi semnate și, după caz, stampilate, de instituțiile/autoritățile/entitățile emitente și vor fi transmise AC, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

2. CERINTE OBLIGATORII PRIVIND GARANTIA DE PARTICIPARE

În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertanții au obligația constituirii și transmiterii garanției de participare.

GP vor fi încarcate în SEAP împreună cu ofertele cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor și vor fi semnate, în mod obligatoriu, cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

GP va fi constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire, astfel:

- FIE prin virament bancar în conturile CNAIR SA deschise la BCR SUCURSALA UNIREA: RO82 RNCB 0082 0080 9408 1283 LEI sau RO55 RNCB 0082 0080 9408 1284 EUR. În acest caz, Ordinul de Plata, cu viza bancii emitente, va fi încarcat în SEAP împreună cu oferta cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor și va fi semnat, în mod obligatoriu, cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Ofertantul trebuie să realizeze viramentul bancar în timp util, luând în calcul, dacă este cazul, și durata transferurilor interbancare. AC va verifica existența sumelor în contul CNAIR ulterior datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, cu respectarea termenului prevăzut la art. 132 alin. (3) din HG nr. 395/2016. Ordinul de plată emis în altă limbă decât română va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română, cu respectarea aceluși conținut privind semnarea electronică a documentelor.

- FIE prin instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Instrumentul de garantare se prezintă, în cuantum și având perioada de valabilitate solicitată în Doc de atribuire, în conformitate cu Formularul A „Garanția de Participare” pus la dispoziție în DA. Instrumentul de garantare va fi încarcat în SEAP împreună cu oferta cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronică a documentelor. Instrumentul de garantare emis în altă limbă decât română va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română, cu respectarea aceluși conținut privind semnarea electronică a documentelor.

GP TREBUIE ELIBERATĂ ÎN NUMELE OFERTANTULUI și poate fi emisă la solicitarea unuia dintre asociați, mai multor asociați sau a tuturor asociaților.

În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asocieră de operatori economici, este obligatorie completarea în conținutul garanției de participare la secțiunea „ofertant – denumire/ numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asocieră.

În cazul unei garanții de participare emise de către o societate de asigurări, se va prezenta și POLITA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE însoțită de DOVADA PLĂȚII INTEGRALE a primei de asigurare. Polita de asigurare/ contractul de asigurare precum și dovada plății integrale a primei de asigurare vor fi încărcate în SEAP împreună cu garanția de participare și cu oferta, cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor cu respectarea cerințelor privind semnarea electronică a documentelor.

Polita de asigurare/ contractul de asigurare precum și dovada plății integrale a primei de asigurare emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română, cu respectarea aceluși condiții privind semnarea electronică a documentelor.

Garanțiile de participare care au un cuantum mai mare decât cel solicitat de AC vor fi acceptate la prezenta procedură de achiziție publică cu condiția respectării atât a prevederilor legale în vigoare, cât și a cerințelor Doc de Atribuire.

Nota: Eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertanții în termen de o zi lucrătoare de la data-limita de depunere a ofertelor, acordând ofertanților un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertelor ca inacceptabile.

3. INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI

Dacă ofertantul beneficiază de susținere din partea unui/unor tert/terți în vederea îndeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile:

- "Motive de excludere"
- "Criteriile de selecție" - pct. A "Capacitatea de a corespunde cerințelor";
- "Criteriile de selecție" - pct. B "Capacitatea economică și financiară", în situația în care susținerea acordată se referă la îndeplinirea criteriului referitor la situația economică și financiară;
- "Criteriile de selecție" - pct. C "Capacitatea tehnică și profesională", în situația în care susținerea acordată se referă la îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - experiența similară.

Totodată, Ofertantul va încărca în SEAP, împreună cu oferta, Angajamentul ferm și documentele transmise ofertantului de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care rezultă modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ financiare etc.) pe care tertul le va mobiliza în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului sau se va afla în imposibilitatea derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și tertul sustinator prin angajamentul ferm. Tertul sustinator va dovedi prin documentele prezentate că deține toate resursele invocate ca element de susținere a ofertantului. Acestea vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Documentele justificative solicitate prin Doc de Atribuire pentru demonstrarea cerințelor privind situația economică și financiară și, după caz, privind capacitatea tehnică și/sau profesională, vor fi prezentate pentru Tertul sustinator, la solicitarea AC, doar de către Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronică a documentelor.

[...]

4. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei.

Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de AC în Doc de Atribuire.

De asemenea, ofertantul va încărca în SEAP, împreună cu DUAE și cu oferta, Formularul nr. 2 „Acordul de Asocieră”, în conformitate cu modelul prezentat în Doc de Atribuire. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat și stampilat, în cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecărui ofertant asociat (în conformitate cu modelul pus la dispoziție). Acordul de Asocieră va fi semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Nota: În cazul în care oferta comună este declarată castigătoare, înainte de semnarea contractului, participanții în comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asocieră autentificat.

5. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI

Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și AC trebuie redactate în limba română. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în altă limbă decât română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

6.OFERTA SI DOCUMENTELE INSOTITOARE

La intocmirea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile mentionate in Doc de Atribuire, precum si sa completeze toate formularele puse la dispozitie de AC.

In vederea participarii la procedura de achizitie publica, ofertantul are obligatia de a transmite Oferta si Documentul Unic de Achizitie European in format electronic numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in Anuntul de participare sau, dupa caz, in Anuntul de tip erata.

Oferta va contine in mod obligatoriu:

- a) Propunerea tehnica,
- b) Propunerea financiara,
- c) alte documente solicitate prin documentatia de atribuire, dupa cum urmeaza:

Form C "Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60, alin. (1) din Legea 98/2016", completat si semnat conform modelului prezentat in Doc de Atribuire.

Form D "Declarația ofertantului", completat si semnat conform modelului prezentat in Doc de Atribuire. In situatia in care ofertantii doresc sa propuna amendamente ale clauzelor contractuale, vor completa pct. 2.2. al Formularului D.

Form E "Declaratie privind absenta conflictului de interese in relatia dintre Supervizor/Consultant si Antreprenor", completat si semnat conform modelului prezentat in Doc de Atribuire.

Form nr. 1A "Imputernicire", conform modelului prezentat in Doc de Atribuire, prin care ofertantul/ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator desemneaza persoana/ persoanele imputernicite sa ii reprezinte in cadrul procedurii de atribuire si sa semneze documentele din cadrul ofertei (altele decat cele pentru care s-a solicitat in mod expres in Doc de Atribuire sa fie semnate de reprezentantul legal) si corespondenta purtata cu AC pana la finalizarea procedurii de achizitie publica.

Form nr. 1B "Imputernicire", conform modelului prezentat in Doc de Atribuire, prin care ofertantul desemneaza persoana/persoanele care semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente: Garantia de Participare, Oferta, documentele de calificare, raspunsurile la clarificari si orice alta corespondenta cu AC pe parcursul procedurii de atribuire.

In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/i sustinator/i si/sau in situatia in care acesta intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, in vederea semnarii de catre tertii sustinatori/subcontractanti a documentelor solicitate, daca este cazul, cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, tertii sustinatori/subcontractanti vor prezenta Form nr. 1B "Imputernicire" prin care vor desemna persoana imputernicita sa semneze electronic documentele.

Form nr. 2 „Acordul de Asociere”, completat si semnat conform modelului prezentat in Doc de Atribuire.

Form nr. 3A "Angajament ferm privind susținerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la situatia economica si financiara" completat si semnat conform modelului prezentat in Doc de Atribuire, daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert pentru indeplinirea cerintei privind capacitatea economica si financiara.

Form nr. 3B "Angajament ferm privind susținerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - experienta similara" completat si semnat conform modelului prezentat in Doc de Atribuire, daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert pentru indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica-experienta similara.

Acordul/ acordurile de subcontractare incheiate intre ofertant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat / nominalizati in oferta, semnate si stampilate de parti, din care sa rezulte cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul la care se ridica partea/partile subcontractate; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant. In situatia in care subcontractantul are si calitatea de tert sustinator, Acordul de subcontractare va respecta modelul pus la dispozitie in Doc de Atribuire, respectiv Formularul 3C.

[...]

Documentul Unic de Achizitie European (DUAE)

Ofertantul/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/Subcontractantul va completa DUAE pe baza formularului standard pus la dispozitie de operatorul SEAP in format electronic, inserand in campurile disponibile toate informatiile solicitate prin Doc de Atribuire.

In vederea completarii DUAE, se va consulta Ghidul de utilizare DUAE pentru operatorii economici, disponibil in SEAP, precum si Notificarile ANAP din 08.04.2019 si 02.07.2019 publicate la adresa www.anap.gov.ro. Se vor avea in vedere, la completarea DUAE, atat solicitarile din Doc de Atribuire, cat si prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016.

Nota 1: Ofertantii au obligatia completarii tuturor campurilor din DUAE, astfel cum s-a solicitat prin Doc de Atribuire.

De asemenea, in toate sectiunile DUAE solicitate a fi completate de catre AC, acolo unde exista disponibilitatea electronica a informatiilor solicitate, ofertantii vor indica adresa la care acestea pot fi accesate, urmand pasii din formularul standard.

ATENTIE: Nedepunerea DUAE pentru ofertantul unic/ofertantul asociat/tertul sustinator/subcontractant odata cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.

7. MODUL DE DEPUNERE A OFERTEI

Orice operator economic înregistrat în SEAP are dreptul de a transmite oferta prin mijloace electronice. Procedura electronică pentru înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP se efectuează respectându-se procedura electronică implementată de către operatorul SEAP, cu avizul ANAP. Informații suplimentare pentru conectare și înregistrare sunt disponibile la <https://www.e-licitatie.ro/pub>.

Responsabilitatea pentru corecta funcționare din punct de vedere tehnic a SEAP revine operatorului acestui sistem, conform art. 5, alin. (3) din HG nr. 395/2016.

Oferta, documentele care o însoțesc, precum și toate corespondența între ofertanți și AC, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale. Semnatura electronică extinsă va fi aplicată de către persoana desemnată de ofertant prin intermediul Form nr. 1B "Imputernicire".

Nota: În situația în care oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerată inacceptabilă.

8. COSTURILE PENTRU PREGATIREA OFERTELOR

Costurile suportate de ofertanți pentru pregătirea și depunerea ofertei precum și toate costurile întâmpinate de participanții la procedura până la semnarea prezentului contract cu ofertantul câștigător NU VOR FI RAMBURSATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA. Toate aceste costuri vor fi suportate de fiecare ofertant în parte.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta.

9. SEMNAREA CONTRACTULUI

AC va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Indiferent de momentul începerii procedurii de atribuire, autoritatea contractantă va verifica, înainte de încheierea contractului, respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

Înainte de încheierea contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta contractul/contractele încheiate cu subcontractantul nominalizat/subcontractanții nominalizați în oferta, în cazul în care părți din contract urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți.

Contractele de subcontractare vor conține:

- cel puțin informațiile minim solicitate de AC prin Doc de Atribuire în corelare cu acordurilor de subcontractare prezentate în cadrul ofertei,
 - cel puțin informațiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate în cadrul ofertelor,
 - valoarea la care se ridică partea/părțile subcontractate, iar aceasta valoare va fi în concordanță cu procentul de subcontractare inclus în Acordul de Subcontractare și declarat în DUAE,
- și totodată vor fi în concordanță cu Oferta și se vor constitui în anexa la contractul de achiziție publică.

În situația în care Subcontractantul/ii și-a/u exprimat opțiunea de a fi plătit/i direct de către Beneficiar, Contractele de Subcontractare vor include, pe lângă cele mai sus menționate, în mod obligatoriu o anexă în care Ofertantul desemnat câștigător și Subcontractantul/ii:

- vor consemna opțiunea privind plata directă a Subcontractantului/ilor;
- vor preciza contul bancar al Subcontractantului/ilor în care se vor realiza plățile;
- vor indica valoarea aferentă serviciilor pentru care își exprimă opțiunea privind plata directă de către Beneficiar.

Contractele de subcontractare vor fi semnate de reprezentantul legal al ofertantului și de reprezentantul legal al subcontractantului/ilor. În situația în care ofertantul este o asocieră, Acordul de subcontractare va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

Înainte de încheierea contractului, ofertantului declarat câștigător, în condițiile în care acesta este o asocieră, i se va solicita să prezinte Acordul de asocieră autentificat, în conformitate cu prevederile art. 54, alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

După prezentarea documentelor mai sus menționate, ofertantului desemnat câștigător i se va comunica data stabilită pentru semnarea contractului. Se vor avea în vedere prevederile art. 144 din HG 395/2016.

Având în vedere numărul limitat de caractere, informațiile complete aferente acestei secțiuni se vor consulta în Anexa 1 la Documentația de Atribuire, inclusiv în ce privește persoanele cu funcții de decizie din cadrul Autorității Contractante/ persoanelor din cadrul Autorității Contractante care pot influența conținutul Documentației de Atribuire și/sau derularea procedurii.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Această achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

1. Prezenta procedura de achiziție publică este inițiată sub incidența următoarei condiții:

a) Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea/ aprobarea finanțării serviciilor din fonduri de la bugetul de stat și/ sau fonduri europene nerambursabile, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. În cazul în care, indiferent de motive, obținerea/aprobarea finanțării serviciilor din fonduri de la bugetul de stat și/ sau fonduri europene nerambursabile nu se realizează, Autoritatea Contractantă va aplica prevederile art. 212 alin (1) lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Autoritatea Contractantă estimează că va obține finanțarea necesară semnării contractului în primul semestru al anului 2022.

b) Având în vedere că la data lansării prezentei proceduri de achiziție publică există în desfășurare contractul nr. 2562/2004 încheiat între Autoritatea Contractantă și J.V. Egis Royte Scetaroute – Egis International, având ca obiect supervizarea întregului obiectiv de investiții: Autostrada Brașov – Târgu Mureș – Cluj – Oradea, semnarea contractului de achiziție publică este condiționată de decizia Autorității Contractante privind încetarea contractului mai sus menționat.

2. Termenele specificate în Contract cu privire la plăți sunt justificate de complexitatea proiectului de infrastructură rutieră (proiecte de interes major), precum și de circuitul financiar al fondurilor care implică mai multe instituții ale statului.

3. Durata contractului este de 142 luni începând de la Data de Începere a Contractului și cuprinde: 18 luni supervizarea pentru etapa de execuție a lucrărilor și 124 de luni supervizarea pentru perioada de garanție a lucrărilor.

4. În vederea completării DUAE, ofertanții vor utiliza formularul electronic disponibil în SEAP, în conformitate cu Notificările ANAP din 08.04.2019 și 02.07.2019. Informații suplimentare în secțiunea IV.4.3).

5. Documentația de atribuire este atașată în integralitatea în SEAP. Documentele sunt semnate electronic în conformitate cu prevederile art. 22, alin (2) din HG 395/2016. Pentru deschiderea acestor fișiere utilizați aplicația TrustSigner, disponibilă la adresa <https://www.alfasign.ro/download>. Documentația de atribuire poate fi descărcată și de pe site-ul Autorității Contractante eachizitii.cnadnr.ro.

6. Persoana care se considera vătămată de un act al autorității contractante poate sesiza Consiliul Național de Soluționare a Contestățiilor în vederea anulării actului Autorității Contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de 10 zile, potrivit prevederilor art. 8 alin. (1) lit. a) din Legea 101/2016. Pentru soluționarea pe cale judiciară, persoana care se considera vătămată se poate adresa instanței de judecată competente, potrivit prevederilor art. 49 din Legea 101/2016. Pentru soluționarea contestației formulate în condițiile art. 8 sau art. 49 din Legea 101/2016, sub sancțiunea respingerii acesteia, persoana care se considera vătămată trebuie să constituie în prealabil o cauțiune în condițiile prevăzute la art. 61 indice 1 din Legea nr.101/2016.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestățiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

10 zile, conform art. 8, alin (1) lit. a) din Legea nr.101/2016. A se vedea informațiile suplimentare din secțiunea VI.3) de mai sus.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Direcția Achiziții Publice - Serviciul Achiziții Lucrări

Adresa: Bd Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1; Localitate: București; Cod Postal: 010873; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: victor.stefan@andnet.ro; Nr de telefon: [+40 212643299](tel:+40212643299); Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnadnr.ro;